



# Table des matières

1. Le programme : .....	4
2. Les buts du programme : .....	4
3. Le concept : .....	5
4. Les avantages : .....	5
5. L'infrastructure requise : .....	5
6. Indemnités – frais – remplacement : .....	6
7. Exemple de programme organisé au secondaire 1 : site unique .....	7
Première journée .....	7
Deuxième journée .....	8
8. Exemple de programme organisé au primaire : regroupement de deux cercles scolaires .....	9
Première journée .....	9
Deuxième journée .....	10
9. Aide-mémoire .....	11
a. Avant le cours : .....	11
b. Pendant le cours : .....	12
c. A la fin du cours : .....	12
d. Après le cours : .....	12
e. Remarques.....	12

## **Documents complémentaires :**

- o Formule: "demande de subvention collective"
- o Dispositions légales liées aux TIC

# AVANT-PROPOS

La Directive du Département de l'Éducation du 30 juin 2001 concernant la mise en oeuvre de l'opération TIC-JURA-2002 prévoit différents axes de développement. Les articles 10 et 11 définissent les principes et les modalités de formation des enseignant-e-s de l'école enfantine, primaire et secondaire.

Les différentes enquêtes et observations démontrent qu'un effort important doit encore être consenti dans ce domaine. C'est pour cette raison que le CEIJ<sup>1</sup> et la HEP<sup>2</sup> proposent dans le programme de cours spécifiques au canton du Jura une formation en établissement d'une durée de deux journées.

Ce document est publié par le CEIJ en priorité à l'intention des animateurs TIC et des directions d'école qui désirent organiser dans le cadre du programme EDUC.2006 un cours de formation en établissement ayant pour fil conducteur "Enseigner avec les TIC".

Il est le résultat d'une réflexion sur la nécessité de former les enseignants sur le matériel qu'ils utilisent au sein de leur établissement et les conclusions de deux expérimentations in-situ, l'une à l'école secondaire de Courrendlin, l'autre dans les cercles scolaires primaires de Lajoux et Montfaucon.

Des informations complémentaires ainsi que ce document sont également disponibles en téléchargement sur le site Educ (<http://www.educ2006.ch>) dans sa section formation.

La demande d'organisation d'une telle formation doit se faire au moyen de la formule: "**demande de subvention collective**" que vous pouvez télécharger à l'adresse <http://www.hep-bejune.ch/fr/subventions.pf3.asp>. La demande doit être impérativement être adressée à:

**HEP - PF3**<sup>3</sup>: Rue du Banné 23  
CH-2900 Porrentruy  
Tél. 032 465 34 20  
Fax 032 465 34 01  
courriel : pf3-ipb@hep-bejune.ch

Pour tous renseignements complémentaires, veuillez vous adresser à :

**HEP/PF3** : Benoît GOGNIAT  
tél. : 032 465 34 27  
courriel : benoit.gogniat@hep-bejune.ch

**CEIJ** : Philippe THARIN  
tél. : 032 422 80 72  
courriel : philippe.tharin@educanet.ch

En fonction du programme arrêté et de l'équipement de l'établissement, ce type de formation peut exiger un complément matériel non négligeable. La section PF4 de l'Institut Pédagogique Jurassien peut apporter son soutien logistique dans la mesure de ses moyens.

**HEP/PF4**<sup>4</sup> : Rue du Banné 23  
CH-2900 Porrentruy  
Tél. 032 465 34 10  
Fax 032 465 34 01  
mel : pf4-mediatheque-ipj@hep-bejune.ch

---

<sup>1</sup> Centre d'Émulation Informatique Jurassien

<sup>2</sup> Haute École Pédagogique BEJUNE

<sup>3</sup> Formation continue

<sup>4</sup> Recherche, ressources documentaires et multimédia.

## 1. Le programme :

Ce programme "clé en main" peut s'adapter à tous les types d'écoles primaires et secondaires de la République et Canton du Jura.

Il répond à un projet de formation en établissement d'une durée de deux journées groupées ou non.

L'animation est assurée par des intervenants extérieurs qui sont des enseignants ayant déjà dispensé ce type de présentation lors de formation interne, ou qui ont vécu avec leur(s) classe(s) une expérience positive et novatrice d'enseignement avec les nouvelles technologies de l'information et de la communication (TIC) ou encore des animateurs ayant suivi la formation F3-MITIC.

L'animateur TIC, responsable de la formation interne de son établissement, gère l'ensemble du projet ainsi que son organisation. Sur la base du canevas présenté, il peut proposer une modification du programme afin que celui-ci corresponde au mieux aux attentes de ses collègues.

Le programme doit recevoir l'aval de la PF3 de la HEP sur préavis du SEN<sup>5</sup>.

## 2. Les buts du programme :

- o Présenter les différentes possibilités d'intégrer les TIC dans l'enseignement ;
- o Apporter, montrer des outils, des solutions et des exemples de séquences propices à l'intégration des TIC ;
- o Inciter et préparer des séquences intégrant les TIC à l'aide de personnes compétentes ;
- o Répondre aux attentes du corps enseignant en matière d'intégration concrète des TIC ;
- o Présenter les infrastructures jurassiennes ou autres au service de l'intégration des TIC:
  - site Educ, serveur jurassien ([www.educ2006.ch](http://www.educ2006.ch))
  - Educlasse, portail jurassien pour les élèves ([www.educlasse.ch](http://www.educlasse.ch))
  - le projet Educ 2006
  - Educa, serveur suisse de l'éducation([www.educa.ch](http://www.educa.ch))
  - ...etc.
- o Exposition et présentation des projets des animateurs TIC (cours de formation) ;
- o Présentation de scénarios pédagogiques.

---

<sup>5</sup> Service de l'Enseignement

### 3. Le concept :

Basé sur 3 modules dont un en présentation frontale (Auditorium) et deux autres orientés plutôt sur la pratique (Ateliers), ce programme offre une palette d'activités permettant à chacun, selon ses affinités, de toucher à un maximum d'activités.

Les pauses entre les différentes séquences doivent favoriser les échanges d'idées et permettre de répondre à un maximum de questions.

La partie Auditorium peut accueillir la totalité du corps enseignant du cercle. La répartition du programme en trois modules permet également une répartition de l'effectif dans les rapports  $\frac{1}{2}$  -  $\frac{1}{4}$  -  $\frac{1}{4}$  soit la moitié en frontal et le reste en pratique. Pour les plus grandes écoles, cela fait environ 30 personnes en frontal et 15 participants par laboratoire. Au minimum, la formation doit concerner en principe vingt-cinq enseignants. Les cercles primaires se regroupent pour avoir la taille critique et les cours peuvent se donner sur un ou deux sites.

### 4. Les avantages :

- o Les enseignants se perfectionnent sur le matériel équipant l'établissement scolaire et apprennent à le maîtriser ;
- o Il s'agit d'un apprentissage à "*l'enseignement avec les TIC*" et non un cours de bureautique ; les savoir et savoir-faire sont directement orientés à cet effet.
- o L'organisation doit poser un minimum de problèmes de remplacements et de frais ;
- o L'activité commune au sein de l'établissement redonne de l'élan au corps enseignant et stimule la collaboration ;
- o Les formateurs "rentabilisent" l'investissement temps qu'ils ont fait (une préparation pour plusieurs formations) ;
- o Aide aux animateurs TIC qui ne doivent pas tout faire tout seul.

### 5. L'infrastructure requise :

L'établissement scolaire sollicitant ce type de formation doit pouvoir proposer l'environnement suivant :

- o Une salle faisant office d'auditorium pouvant accueillir l'ensemble des participants.
- o Deux salles équipées d'ordinateurs permettant la présentation et la pratique en groupes restreints (un poste de travail pour deux personnes). Il est tout à fait imaginable qu'une salles de classe soit aménagée spécialement pour l'occasion.
- o Les trois salles sont équipées de projecteurs multimédias (data) et sont reliés à l'internet, à haut débit. Un modem 56 kb ne peut en aucun cas satisfaire les exigences du cours.

Si une partie de l'équipement fait défaut, il est possible de faire appel à la PF4, ressources documentaires et multimédias de l'Institut Pédagogique Jurassien, ou de consulter le CEIJ pour trouver une solution.

## 6. Indemnités – frais – remplacement :

Les frais de formation sont pris en charge par la PF3 de la HEP selon les normes en vigueur.

### **Animation :**

Deux animateurs, mandatés par le CEIJ, sont présents sur toute la durée du cours. La prise en charge de l'animation requiert en permanence 4 à 5 animateurs pour le 1<sup>er</sup> jour et 3 animateurs pour le 2<sup>e</sup> jour. Les autres intervenants extérieurs sont engagés pour une durée d'une demi-journée.

Les enseignants-animateurs, bénéficient d'un remplacement ou d'une suppléance pour les heures d'absence de leur établissement scolaire.

L'animateur TIC du cercle, responsable de la formation, est rétribué pour l'organisation et l'administration d'une tel cours jusqu'à un maximum de 10 périodes à Fr. 90.-.

### **Participants :**

Aucune indemnité de déplacement n'est prise en charge par contre une indemnité de repas peut être versée aux participants à la formation.

## 7. Exemple de programme organisé au secondaire 1 : site unique :

### Première journée

Heures	Auditorium	Atelier 1	Atelier 2
8h	Accueil, organisation, présentation de la formation Projection de productions intégrant les TIC Organisation globale d'une classe qui utilisera le multimédia <i>Animateurs du CEIJ + intervenants éventuels</i>		
8h40	pause		
8h50	Les principes de récupération de données: internet, CD et DVD-ROM	Maths: la géométrie assistée par ordinateur	Géographie
9h40	pause		
10h10	Français: l'hypertexte	Histoire	Récupération de données, pratique
11h00	pause		
11h10	Educenet, messagerie pour l'enseignant et la classe	Dessin	Récupération de données, pratique
12h	pause		
14h	Sciences	Travail en français La Cité des Échos	Musique: "Melody"
14h50	pause		
15h	Les formats de fichiers universels (transfert Mac - PC)	Étudier les genres de narration et entraîner la relecture de manière différente	Sciences
15h50	pause		
16h10-16h45	L'utilisation d'un forum de questions. <i>Animateurs du CEIJ</i>		

## Deuxième journée

<b>Heures</b>	<b>Auditorium</b>	<b>Atelier 1</b>	<b>Atelier 2 mix</b>
<b>8h00</b>	Présentation du projet Educ 2006 Présentation du site Educ <i>Daniel Brosy et animateurs du CEIJ</i>		
<i>8h40</i>	pause		
<b>8h50</b>	Exemples de leçons avec Powerpoint en projection	Educ, les possibilités d'exploitation	La recherche sur internet, je m'évalue
<i>9h40</i>	pause		
<b>10h10</b>	Langues, Tell me more	Educanet, messagerie pour l'enseignant et la classe (pratique)	Math: les fonctions et les suites tableurs
<i>11h00</i>	pause		
<b>11h10</b>	Les formats de fichiers universels (transfert Mac - PC)	Langues (pratique)	Cours PowerPoint pour débutant
<i>12h</i>	pause		
<b>14h</b>	Présentation de didacticiels et autres outils d'aide à la réalisation d'exercices – Hot Potatoes	Conception d'une séquence PowerPoint (pratique)	Préparation d'une séquence d'enseignement utilisant les TIC (pratique)
<i>15h50</i>	pause		
<b>16h10 - 16h30</b>	Conclusions, présentation de travaux réalisés, forum <i>Animateurs du CEIJ</i>		

## 8. Exemple de programme organisé au primaire : regroupement de deux cercles scolaires

Le programme est identique sur les deux sites.

### Première journée

<b>Heures</b>	<b>Cercle 1 et 2 regroupés au même endroit</b>
<b>8h</b>	Accueil, organisation, présentation de la formation Projection de productions intégrant les TIC  Organisation globale d'une classe qui utilisera le multimédia <i>Animateurs du CEIJ + intervenants éventuel</i>
<b>8h40</b>	pause - déplacements
<b>9h00</b>	EDUCA, site de ressources et d'information EDUCANET, plate-forme de travail 1. créer et gérer un compte, 2. communiquer et échanger
<b>10h30</b>	pause
<b>10h45</b>	EDUCANET (suite) 3. utiliser un espace-groupe, 4. créer un site web
<b>12h</b>	Repas en commun
<b>Activités par cycles (-2 -+2) et (3 – 6)</b>	
<b>13h30</b>	Utilisation d'un logiciel MULTIMÉDIA pour l'expression : français, environnement  (Tag'n..Move, PowerPoint)
<b>14h30</b>	pratique
<b>15h15</b>	pause
<b>15h30</b>	CD et DVD Installation, découverte et possibilités d'exploitation, Stockage de données : graveur, zip, clés USB

## Deuxième journée

<b>Heures</b>	<b>Ateliers par cercles</b>
<b>8h00</b>	Présentation du projet Educ 2006 Présentation du site Educ <i>Daniel Brosy et animateurs du CEIJ</i>
<b>10h00</b>	pause - déplacements
<b>10h15</b>	EXERCICES EN LIGNE sur Educ Déposer & télécharger des fichiers Utilisation des forum, Quiz
<b>12h</b>	Repas en commun
<b>Ateliers par cercles</b>	
<b>13h30</b>	L'IMAGE DANS LES MÉDIAS numérisation d'images scanner – appareil photo-numérique – caméra diaporama exportation et importation d'images
<b>16h00</b>	pause
<b>16h15</b>	Présentation des travaux et bilan du cours FEE

## 9. Aide-mémoire

A partir du moment où le collège concerné a décidé d'organiser un cours comme celui-ci, il est important de prendre en considération quelques aspects d'une telle formation.

### a. Avant le cours :

- o Effectuer un petit sondage auprès des collègues pour définir leurs attentes concernant la formation.
- o Prendre contact avec les concepteurs et animateurs du cours pour adapter les modules de formation aux besoins de son école.
- o Prendre contact avec tous les autres animateurs pour vérifier que les plages attribuées conviennent. Si ce n'est pas le cas, modifier le planning en conséquence. Les intervenants n'ont pas de remplaçant pour une demi-journée de travail (arrangements internes dans les écoles) !
- o Une fois le programme définitif établi, créer une liste d'inscription aux modules sur laquelle les collègues vont faire des choix. Il est très important que l'animateur TIC conseille ses collègues dans cette phase.
- o Remettre cette liste nominative au plus vite (environ 1 mois à l'avance) à tous les animateurs afin qu'ils puissent préparer leur(s) intervention(s) en conséquence. Cette liste sera aussi remise à chaque participant, afin qu'il puisse se rappeler à quel module il est inscrit.
- o Prévoir une activité de remplacement au cas où un animateur serait subitement indisponible.
- o Faire une liste du matériel spécial requis pour chaque cours (projecteur multimédia, appareil photo numérique, ordinateur portable, scanner, rétroprojecteur, système de son).
- o Acquérir le matériel manquant (HEP-PF4, location, prêts d'autres écoles ou institutions, éventuellement matériel privé).
- o S'assurer de la qualité des accès à l'internet pour les activités en atelier (haut débit).
- o Faire une liste pour les logiciels et les drivers, et les installer si ce n'est pas le cas. (Powerpoint, Tag'n...Move, Cabri-Géomètre, Encyclopédies, Xnview ou Graphic Converter, Graphe Easy, Versailles, Tell me more, la Cité des Échos, drivers pour les appareils photos, les scanners etc..).
- o Attention, certains logiciels peuvent poser des problèmes de compatibilité avec les systèmes d'exploitation en place, c'est pour cette raison que tous les programmes devraient être installés assez tôt, afin de trouver une solution de remplacement avec l'intervenant concerné en cas de problèmes. Il est même recommandé de se rencontrer avec chaque animateur pour faire des tests et vérifier que tout fonctionne, cela évitera de mauvaises surprises.
- o Pour l'animation concernant l'intranet d'Educ, il est indispensable que chaque participant dispose de son identifiant et de son mot de passe lui permettant d'accéder à la zone privée.
- o Pour le cours sur l'utilisation d'Educanet, chaque enseignant doit disposer d'une adresse de courrier électronique @educanet.ch et un groupe privé doit être créé pour l'établissement par l'animateur TIC.

- o Vérifier que le nombre de participants à chaque module est compatible avec le nombre d'ordinateurs à disposition dans les salles préparées (3 selon concept).
  - o Dans les écoles qui ne sont pas équipées de 2 salles informatiques, il suffit de rassembler quelques ordinateurs dans une salle de classe. Les machines ne doivent pas obligatoirement être connectées à un réseau mais l'accès à l'internet doit être suffisamment performant suivant les activités proposées.
  - o Pour chaque poste de travail dans lesquels les logiciels requis auront été installés, il est pratique de créer des raccourcis aux programmes afin de faciliter le travail des utilisateurs et des animateurs.
  - o Pour les plus chevronnés, la création d'un profil spécifique à la formation permet de gérer plus facilement le contrôle d'accès aux machines et il est facile à détruire. Une autre solution réside dans la création d'un clone des postes selon les différents moyens disponibles.
- b. Pendant le cours :
- o Faire signer une liste de présence à chaque participant et à chaque cours pour le décompte de la HEP (documents fournis par le secrétariat de la PF3).
  - o Projeter le planning des cours avec liste nominative des participants avant chaque demi-journée de travail (proposition).
  - o L'animateur TIC veille au respect de l'horaire et reste atteignable à tous moments pour les animateurs en cas de problèmes.
- c. A la fin du cours :
- o L'animateur TIC distribue des feuilles d'évaluation (documents fournis par le secrétariat de la PF3). Il renvoie les résultats ainsi que les listes de présence à la HEP.
  - o L'animateur TIC fait un rapide bilan du déroulement de la formation.
- d. Après le cours :
- o L'animateur TIC remet en ordre les salles de travail si nécessaire.
  - o L'animateur TIC désinstalle tous les logiciels qui ne lui appartiennent pas (problèmes de licence).
  - o L'animateur TIC communique les résultats des évaluations (synthèse réalisée par la PF3-HEP) à ses collègues ainsi qu'aux animateurs.
  - o L'animateur TIC rapporte le matériel emprunté.
- e. Remarques
- o Ce cours de formation permet non seulement à l'animateur TIC de mettre sur pied un cours de formation interne à l'établissement, mais aussi de collaborer avec des animateurs du Centre d'Émulation Informatique Jurassien. À ce titre, il remplit donc une partie de son cahier des charges de l'animateur TIC.
  - o De plus, les frais liés à l'organisation et d'administration d'un tel cours sont pris en charge par la PF3 de la HEP (cf pt. 6).